

Man kommer en gang imellem ud for at skulle sortere en gruppe af data i en tabel ud fra et givent kriterium.

Det kan for eksempel være data fra en konkurrence (bridge, atletik, golf mm.), hvor man i starten bare indtaster resultater for hvert hold eller enkeltpersoner. Bagefter ønsker man at omredigere tabellen, så alle data kommer i en bestemt rækkefølge ud fra et kriterium for resultaterne. Nogle skal sorteres efter mindste tal og andre efter største tal afhængig af turneringsformen (størst for samlede procenter i bridge, mindst for løbetider i 100 m løb og antal slag i golf). Herefter kan man udskrive oversigten, så deltagerne hurtigt kan danne sig et overblik over deres præstationer.

Nedenstående gennemgås dette arbejde i et excel-regneark for en bridgeturnering.

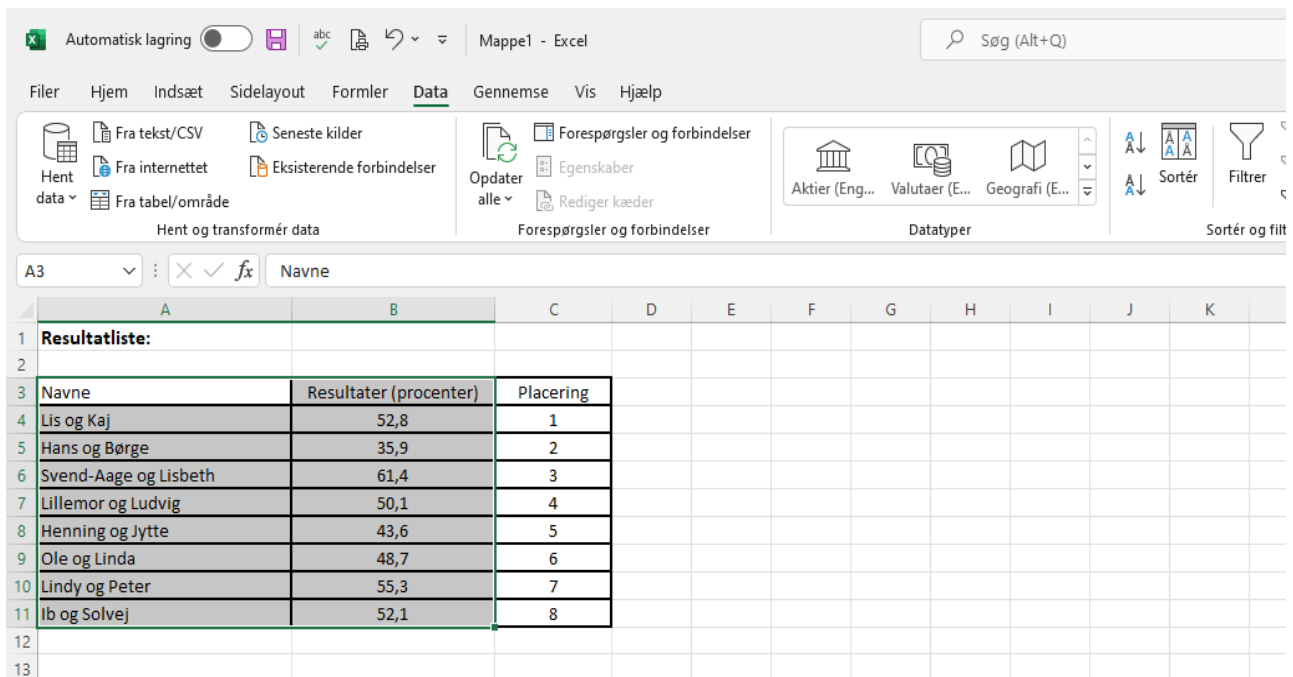
Vi tænker os, at der har været afholdt en bridgeturnering med 8 par, hvor hvert par fra beregningssystemet har fået et resultat i procenter fra 0,0 til 100,0. Hvis man har klaret sig middel, er procenten 50,0.

Her er disse resultater indtastet i et regneark:

Navne	Resultater (procenter)	Placering
Lis og Kaj	52,8	1
Hans og Børge	35,9	2
Svend-Aage og Lisbeth	61,4	3
Lillemor og Ludvig	50,1	4
Henning og Jytte	43,6	5
Ole og Linda	48,7	6
Lindy og Peter	55,3	7
Ib og Solvej	52,1	8

I den sidste kolonne har man på forhånd skrevet placeringstallene fra 1 til 8, og indholdet her må ikke ændres. Selvfølgelig passer disse tal ikke med resultattallene. Det skal vi have rettet på.

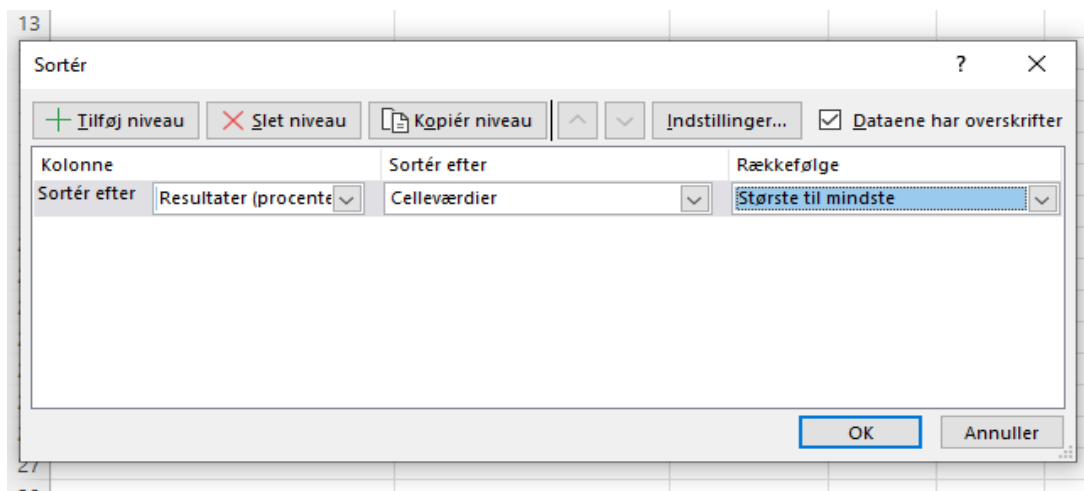
I regnearket markeres derfor de to første kolonner, og i menu oversigten vælges nu feltet "Data" (er nu understreget).



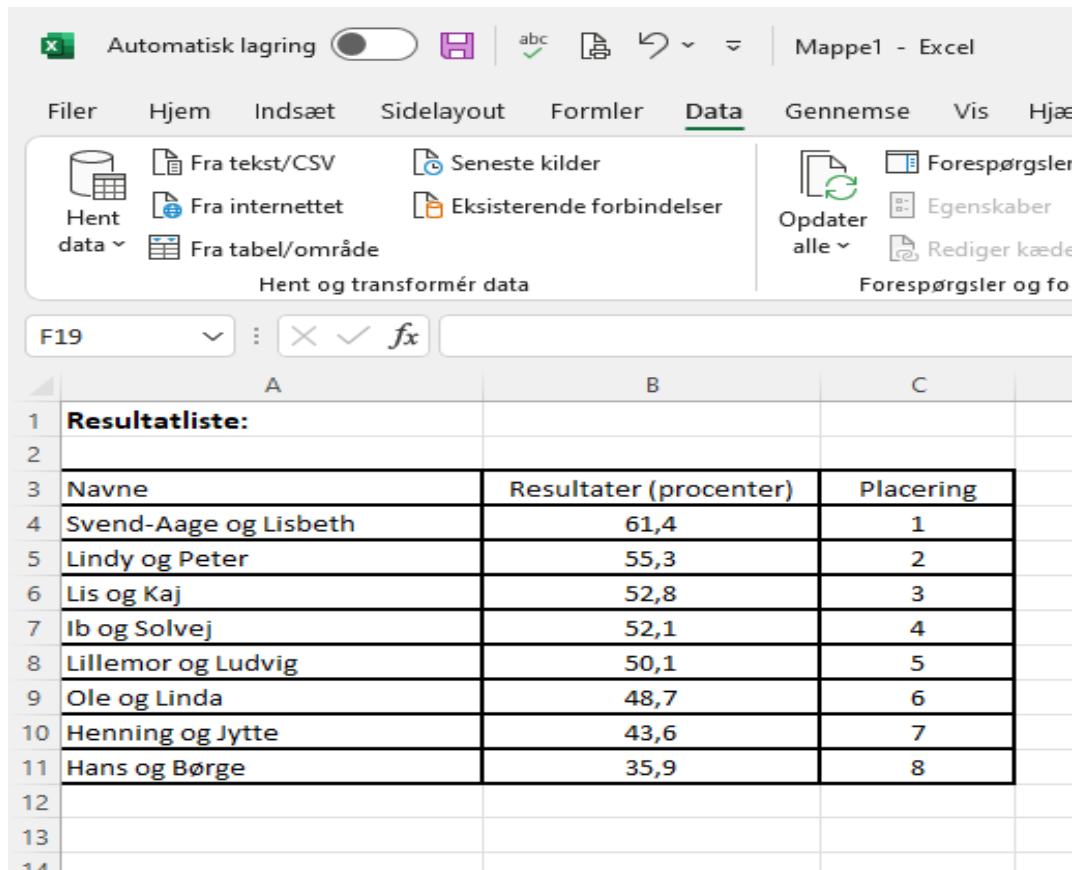
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' tab selected. The ribbon includes options for 'Hent og transformér data', 'Forespørgsler og forbindelser', 'Datatyper', and 'Sortér og filtrer'. The 'Sortér' button is highlighted. Below the ribbon, the formula bar shows 'Navne' and the active cell is A3. The spreadsheet contains the following data:

Navne	Resultater (procenter)	Placering
Lis og Kaj	52,8	1
Hans og Børge	35,9	2
Svend-Aage og Lisbeth	61,4	3
Lillemor og Ludvig	50,1	4
Henning og Jytte	43,6	5
Ole og Linda	48,7	6
Lindy og Peter	55,3	7
Ib og Solvej	52,1	8

Tryk på feltet "Sorter" ude til højre. Herefter fremkommer nedenstående skema, hvor man i feltet "Kolonne" vælger "Resultater(procenter)", i feltet "Sorter efter" vælger "Celleverdier" og i feltet "Rækkefølge" vælger "Største til mindste".



Tryk på "Ok" og systemet laver nu den rigtige sortering, så navne og resultater bliver sorteret rigtigt og kommer til at stå de rigtige steder.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' ribbon selected. The ribbon contains options for 'Hent data' (Get data) and 'Opdater alle' (Refresh all). Below the ribbon, the formula bar shows 'F19'. The main area displays a table with the following data:

Navne	Resultater (procenter)	Placering
Svend-Aage og Lisbeth	61,4	1
Lindy og Peter	55,3	2
Lis og Kaj	52,8	3
Ib og Solvej	52,1	4
Lillemor og Ludvig	50,1	5
Ole og Linda	48,7	6
Henning og Jytte	43,6	7
Hans og Børge	35,9	8

Opgaven er nu løst og regnearket kan udskrives.